



COMUNE di TARANTO

## **AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco (Short List) di Psicologi/Psicologi Esperti, per il conferimento di incarichi individuali di cui agli Artt. 30, 35, 36 e 50 del D.lgs. 50/2016, relativi ad attività di consulenza a supporto connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell'Inclusione del Comune di Taranto.**

### **Articolo 1**

#### **Soggetto Promotore**

**Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell'Inclusione – Comune di Taranto – C.F.: 80008750731 – P. IVA: 00850530734 Sede : Via Lazio, 45 – 74121 TARANTO (TA).**

### **Articolo 2**

#### **Oggetto dell'Avviso**

Il Soggetto Promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei propri fini istituzionali e nelle more di una particolare e temporanea esigenza dovuta alla carenza interna di risorse disponibili relativamente alla richiesta figura professionale, intende procedere alla formazione di una Short List di Psicologi/Psicologi Esperti, cui conferire funzione di collaborazione tramite incarico individuale ai sensi degli Artt. 30, 35, 36 e 50 del D.Lgs. 50/2016, tipologia di libero professionista.

Il profilo degli esperti sarà meglio definito nel prosieguo del presente atto.

L'istituzione della Short List, di cui al presente Avviso Pubblico non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale a tempo determinato e/o indeterminato presso questo Civico Ente. Il conferimento di tali incarichi costituisce, infatti, esercizio di una scelta discrezionale dell'Amministrazione che potrà conferire mandato attingendo dalla predetta Short List.

La Short List ha lo scopo di agevolare l'individuazione di figure esperte, per lo specifico incarico di Psicologo, da affiancare al personale interno, come supporto per le distinte progettualità avviate o da avviare e realizzare le attività previste nell'ambito delle azioni istituzionali e nella programmazione annuale della Direzione proponente.

Si precisa inoltre che l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni previste dall'Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente avviso tramite comunicazione sul sito istituzionale.

### **Articolo 3**

#### **Finalità della Selezione**

L'istituzione della Short List ha la finalità di selezionare Psicologi/Psicologi Esperti allo scopo di integrare la carenza interna di risorse disponibili relativamente alla figura professionale che si richiede, nonché semplificare, rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa ed efficace la ricaduta nell'ambito psico-sociale d'intervento ed infine soddisfare la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Direzione proponente ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle Short List sulla base delle esigenze evidenziatesi, a seguito dei fabbisogni, di volta in volta rilevati, e coerentemente allo svolgimento delle proprie attività e fini istituzionali.

### **Articolo 4**

#### **Domanda di Iscrizione e Requisiti di Ammissibilità**

Possono richiedere l'iscrizione alla presente Short List, tramite **Domanda di Iscrizione**, di cui all' "**Allegato A**", i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di presentazione dell'istanza medesima:

##### **Requisiti Generali:**

- Cittadinanza Italiana o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere contenziosi pendenti con l'Ente;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti, altresì non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
- Non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- Non siano pendenti procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di cause ostantive previste dalla Normativa vigente;
- Non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni loro affidate ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- Essere in possesso di Certificazione di Idoneità psico-fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste.

• Trovarsi, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

**Requisiti Professionali:**

- Possesso del diploma di Laurea Vecchio Ordinamento O Laurea Magistrale (Classe LM – 51);
- Eventuali Titoli di Formazione post – laurea;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- Possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nel campo;
- Titolarietà di partita IVA e relativo Codice ATECO o impegno all’apertura di posizione IVA all’atto della sottoscrizione del Contratto per l’affidamento dell’incarico;
- Iscrizione Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza Psicologi (Enpap) o impegno ad acquisirla alla sottoscrizione del Contratto per l’affidamento dell’incarico, come previsto dal Regolamento di Settore;
- Impegno di Iscrizione al MEPA (se non già formalizzata) nella categoria di Servizi libero-professionali dell’area di appartenenza;
- Titolarietà di Polizza Assicurativa a copertura dell’esercizio della propria attività professionale, alla sottoscrizione del Contratto per l’affidamento dell’incarico;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi, nell’eventualità di posizioni già attive al momento della presentazione della Domanda di Iscrizione;
- Non avere pendenze di natura tributaria.

La perdita, in qualsiasi momento avvenga, di uno dei requisiti di ammissione deve essere immediatamente comunicata dal candidato al soggetto incaricato dall’Amministrazione; la mancata comunicazione costituisce causa di esclusione dalla selezione o di risoluzione del rapporto, salve eventuali ulteriori conseguenze derivanti dalla legge.

**Articolo 5**

**Profili Professionali: Competenze/Esperienze**

Per l’iscrizione e l’ammissione alla presente Short List è richiesto il possesso dei **Requisiti Professionali e delle Competenze, da indicare sul Modello di Domanda, fra quelle elencate nella sottostante TABELLA** e relative alla specificità dell’incarico che si intenderà affidare a seconda delle distinte progettualità avviate o da avviare e comunque previste nell’ambito delle proprie azioni istituzionali:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>Psicologi/Esperti Psicologi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza e applicazione degli aspetti sia teorici che applicativi della Psicologia Generale, della Psicologia dello Sviluppo e della Metodologia delle Scienze del Comportamento;</li><li>• Conoscenza delle teorie psicologiche della personalità e della psicologia sistemica;</li><li>• Applicazione dei metodi e tecniche della ricerca psicologica;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Applicazione dei test psicologici: utilizzo e scelta nella pratica psicologica;</li> <li>•Ruolo e funzioni dello psicologo nei vari contesti d'intervento – deontologia ed etica professionale;</li> <li>•Ruolo, funzioni ed organizzazione del Piano Sociale di Zona;</li> <li>•Il ruolo e le funzioni dello psicologo nel Piano Sociale di Zona;</li> <li>• Ruolo dello Psicologo nei servizi sociali territoriali;</li> <li>•L'intervento psicologico con utenti multiproblematici;</li> <li>•Attivazione della rete istituzionale e territoriale;</li> <li>•Stesura del progetto sociale individualizzato;</li> <li>•Prevenzione del disagio psicologico nel sociale;</li> <li>•L'intervento psicologico nel Contrasto alla Violenza;</li> <li>•Finalità e funzioni dei Centri Antiviolenza;</li> <li>•Conoscenza della legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale;</li> <li>•Nozioni sulle procedure e sul funzionamento delle istituzioni giudiziarie;</li> <li>•Conoscenza delle nozioni di legislazione in materia di affidamento, adozione e tutela dei minori e adolescenti;</li> <li>•Percorsi di sostegno alla genitorialità, Supporto e rafforzamento delle capacità genitoriali;</li> <li>•Conoscenza dei servizi dedicati alle difficoltà scolastiche di bambini e adolescenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA);</li> <li>•Sostegno alla relazione genitori/bambini;</li> <li>•Consulenza psico-pedagogica;</li> <li>•Conoscenza dei gruppi di Self-Help, gestiti dai genitori stessi, con l'obiettivo di stimolare il confronto sulle diverse esperienze, promuovendo una strategia di supporto e di ricerca di risorse;</li> <li>•Conoscenza delle nozioni di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria;</li> <li>•Tutela privacy</li> </ul>
--	---

## Articolo 6

### Modalità di Partecipazione

La richiesta di partecipazione dovrà comporsi di:

1. **Domanda di Iscrizione, “Allegato A”**, di cui al precedente Art. 4, quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso – avente valore di Dichiarazione, siglata, datata ed esibita ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e redatta secondo l’accluso schema – pena di esclusione;
2. **Curriculum Vitae Et Studiorum** – datato e siglato debitamente in ogni pagina, firmato per esteso, con firma leggibile e scansionato in formato pdf non editabile – pena di esclusione.

Il C.V. deve essere redatto secondo il modello Europass – European Union ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, contenete dati anagrafici, recapiti telefonico, di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) e/o certificata (*PEC*), esperienze lavorative, titoli professionali e di studio posseduti, specificando incarichi svolti ed esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto. Il Curriculum Vitae Et Studiorum dovrà riportare in calce la seguente dicitura – pena di esclusione: *“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge”*. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l’Ente eventuali verifiche e la facoltà di richiedere successivamente, all’atto di affidamento di incarico, integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate;

3. **Documento di Identità**, in copia fronte/retro, in corso di validità, debitamente datata e firmato;
4. **Codice Fiscale**, in copia;
5. **Visura Partita IVA/Codice ATECO (solo in caso di possesso al momento della presentazione della Domanda di Iscrizione)**.

## Articolo 7

### Modalità di Presentazione della Domanda di Iscrizione

Tutta la documentazione, in carta semplice, e la **Domanda di Iscrizione, “Allegato A”**, quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dall’interessato, così come descritto nel presente Bando ed inoltrati **unicamente**, tramite una casella di posta elettronica certificata (*PEC*), **entro le ore 14,00 del giorno 31/08/2023, a pena di esclusione**, al Comune di Taranto – **Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell’Inclusione** – Via Lazio, 45 – 74121 TARANTO (TA) utilizzando **esclusivamente** l’indirizzo di posta elettronica certificata: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it).

**Non verranno prese in considerazione e saranno dunque escluse le domande:**

- pervenute oltre la scadenza dei termini;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e dei richiesti Requisiti Professionali e di Ammissibilità, di cui al presente Avviso;
- Presentate e redatte con modalità diverse da quelle indicate al presente Bando.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti di ammissione verranno escluse.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Articolo 8

### Valutazione delle Domande e Costituzione del Registro Profili

L'Ente proponente provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, mediante la verifica della completezza della documentazione presentata e della sussistenza e dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità previsti dal presente Avviso, al fine di accertarne la rispondenza e di formalizzare gli atti consequenziali.

Le esperienze e le competenze saranno valutate sulla base dei *Curricula Vitae et Studiorum* e delle attività pregresse maturate nel settore professionale d'interesse.

In particolare, nella valutazione del Curriculum Vitae et Studiorum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione, fra gli altri, i seguenti elementi distintivi:

- a. *Esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività, servizi e progetti;*
- b. *Titolo e Voto di laurea;*
- c. *Titoli di Formazione post – laurea;*
- d. *Titolo di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione correlato al profilo professionale;*
- e. *Conoscenza dei programmi informatici;*
- f. *Conoscenza di lingue straniere parlate e scritte*
- g. *Pubblicazioni inerenti all'area specifica.*

La valutazione dei candidati selezionati, qualora l'Amministrazione lo ritenesse utile ai fini di un più ponderato giudizio, potrà essere integrata anche mediante un colloquio motivazionale mirante ad accertare:

- a) *Disponibilità e motivazioni del candidato;*
- b) *Attitudini al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti esterni;*
- c) *Discussione del curriculum presentato;*
- d) *Tematiche afferenti all'incarico da affidare.*

Al fine di garantire il rispetto dei principi di Trasparenza Non Discriminazione, Parità di Trattamento, Proporzionalità e Rotazione sarà costituito un **“Registro Profili della Short List”**, in cui verranno **inseriti, in ordine alfabetico,** i candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto della specifica competenza degli iscritti e del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia degli incarichi.

La Direzione proponente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, di quelle contenute nella Domanda di Iscrizione, dei dati inseriti, dei Titoli nonché richiedere documenti giustificativi.

La costituzione del Registro Profili dei candidati della Short List, di cui al presente Avviso, e il relativo inserimento in elenco non comporta alcun titolo, diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale con la Direzione proponente, non si configura alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non è prevista **la predisposizione di alcuna graduatoria di merito**, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande.

L'iscrizione all'interno del "Registro Profili della Short List" non comporta in capo al professionista l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.

Il "Registro Profilo della Short List", completo dei nominativi dei candidati iscritti, sarà approvato con Determinazione del Dirigente della Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell'Inclusione, pubblicato secondo la modalità di cui al seguente Art. 13 e la Pubblicazione riveste valore di notifica agli interessati.

## Articolo 9

### Validità, Aggiornamento e Revisione della Short List

La Short List avrà **Validità Triennale**, ovvero a decorrere dalla sua data di Pubblicazione per un periodo di 3 anni e verrà aggiornata periodicamente con successive **"finestre di apertura" a cadenza annuale entro il 31 dicembre di ogni anno.**

**La prima Valutazione sarà condotta sulle Domande pervenute entro 30 giorni dalla data di Pubblicazione del presente Avviso.**

**L'Aggiornamento e la Revisione annuale** della Short List, senza pubblicazione di ulteriore Avviso pubblico e secondo modalità e condizioni ivi previste, potranno avviarsi in base alla necessità di un continuum nel perseguimento di fini istituzionali. Nel corso di tale periodo ciascun precedente iscritto potrà aggiornare il proprio curriculum, alla luce di ulteriori requisiti eventualmente maturati, ma solo ed esclusivamente in quanto attinenti al profilo professionale richiesto.

L'invio di comunicazioni e/o eventuale documentazione di aggiornamento deve avvenire esclusivamente la casella di posta elettronica di Direzione [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it).

In ogni caso l'esito di successivi aggiornamenti e revisioni della Short List sarà data pubblicità secondo le modalità definite al successivo Art. 13 del presente Bando.

L'Amministrazione, infine, si riserva la facoltà di integrare il presente Avviso e/o istituire, con apposita procedura, Ulteriori Profili della Short List.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso potranno subire modificazioni. Le eventuali comunicazioni e/o rettifiche e/o integrazioni saranno rese note esclusivamente tramite il sito istituzionale del Comune di Taranto.

## Articolo 10

### Cancellazione dalla Short List

Gli iscritti negli elenchi possono chiedere la **Cancellazione** in ogni momento.

Gli iscritti, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare all'Amministrazione entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa. Si provvederà alla cancellazione dalla Short List dei professionisti che dovessero perdere, per qualsiasi motivazione i requisiti di ammissione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla Short List.

L'Ente si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Sarà altresì disposta la cancellazione d'ufficio dal Registro Profilo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nel Registro;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico loro affidato;
- abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione eventualmente affidate;
- abbiano prodotto falsità di documentazione o dichiarazioni;
- siano comunque incorsi in gravi inadempienze.

## Articolo 11

### Modalità di Affidamento dell'Incarico

Gli eventuali incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella Short List sulla base di una valutazione dei curricula, in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da realizzare e secondo i criteri di cui al presente Avviso.

I professionisti selezionati saranno formalmente convocati via PEC e/o Raccomandata A/R per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali, di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente. Il conferimento sarà avviato **ad insindacabile giudizio della Direzione** proponente, al/ai candidato/i, inserito/i nel Registro Profilo della Short List, il cui profilo sarà ritenuto maggiormente corrispondente, coerente e pertinente agli obiettivi, di volta in volta individuati, per il perseguimento delle attività e degli specifici fini istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare **Controlli** sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, di quelle contenute nella Domanda di Iscrizione, nonché di richiedere ulteriori documenti giustificativi.

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive dell'Ente, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

I professionisti saranno comunque tenuti a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Gli incarichi saranno conferiti con **Atto Motivato** del Dirigente della Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell'Inclusione.

## Articolo 12

### Condizioni Contrattuali

Il conferimento degli eventuali incarichi non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel **Contratto** che regola il rapporto di lavoro tra il professionista selezionato e l'Ente, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

La stipula del Contratto e la relativa efficacia sono subordinate alla disciplina vigente in materia, nonché di pubblicità degli stessi.

I professionisti che saranno selezionati non potranno assumere, per tutta la durata del Contratto, contratti di collaborazione e consulenza che rientrano nella medesima tipologia.

In caso di **recesso anticipato** il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.



Al fine di svolgere il proprio incarico in modo ottimale, i soggetti incaricati potranno accedere agli uffici dell'Ente e utilizzare gli strumenti che saranno messi loro a disposizione nei termini e nei modi opportunamente concordati. In caso di missione, autorizzata dal Dirigente della Direzione Servizi Sociali, sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute per l'espletamento della stessa, debitamente documentate, secondo la vigente normativa.

Le condizioni di Affidamento dell'eventuale incarico professionale saranno definite **con apposita Determina Dirigenziale**, di cui al precedente Art. 11, in considerazione dello specifico oggetto dell'incarico, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

L'atto con il quale sarà conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

1. Il compenso professionale che sarà determinato unilateralmente dall'Ente, fermo restando il rispetto del principio di equo compenso e nel rispetto dei vigenti CCNL, e si riferirà ai valori minimi di cui alle tariffe dell'Ordine Professionale al momento dell'affidamento;
2. Il compenso potrà prevedere il rimborso spese effettivamente sostenute e documentate e a seguito di presentazione di documentazione attestante la regolarità fiscale e contributiva del professionista;
3. Obbligo del professionista alla stretta osservanza del Codice Deontologico e alle normative dell'Ente;
4. Obbligo di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefonia mobile;
5. Idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione di un Contratto tra l'Amministrazione ed il libero professionista in base al quale quest'ultimo **dichiarerà di:**

- ✓ Rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- ✓ Accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso e nel Contratto che sarà sottoscritto a seguito di eventuale conferimento dell'incarico;
- ✓ Assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000;
- ✓ Essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

### **Articolo 13**

#### **Pubblicità ed Informazioni**

Sarà utilizzato ogni tipo di strumento finalizzato alla promozione e alla capillare diffusione del presente Avviso e principalmente ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione su:

- **Sito Istituzionale del Comune di Taranto (<https://comune.taranto.it>)**;
- **Albo Pretorio Comunale**
- **Sezione "Amministrazione Trasparente"** alla voce – "Avvisi".

La pubblicazione avrà luogo per trenta (30) giorni consecutivi, entro il cui termine i partecipanti potranno presentare Domanda di Iscrizione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di compilazione e consegna già specificatamente indicate.

Il presente **Avviso Pubblico, la Domanda di Iscrizione – “Allegato A”** – sono scaricabili dal **Sito Istituzionale del Comune di Taranto (<https://comune.taranto.it>)** al seguente Link : **“Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco (Short List) di Psicologi/Psicologi Esperti”**.

Ogni informazione e chiarimento riguardanti il presente Avviso potranno essere richiesti utilizzando la Casella Di Posta Elettronica – [nunzia.tarsia@comune.taranto.it](mailto:nunzia.tarsia@comune.taranto.it) – specificando nell’Oggetto della e-mail la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco (Short List) di Psicologi/Psicologi Esperti” – RICHIESTA di INFORMAZIONI”**.

#### **Articolo 14**

##### **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa TARSIA Nunzia, Responsabile dell’U.O. “Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere Misure di Sostegno al Reddito – Misura Regionale RED 3.0 – II Edizione” – della Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell’Inclusione – recapito e-mail: [nunzia.tarsia@comune.taranto.it](mailto:nunzia.tarsia@comune.taranto.it)

#### **Articolo 15**

##### **Tutela della Privacy e Norme di Rinvio**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal GDPR, Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, si rende noto che le informazioni e il trattamento dei dati personali, o comunque acquisiti dall’Ente, sono elaborati e finalizzati unicamente per gli scopi connessi al presente Avviso, e sono a cura del personale preposto e/o designato al procedimento, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, altresì in caso di comunicazione a terzi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 16**

##### **Ulteriori Disposizioni**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione. L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Taranto

**IL DIRIGENTE**  
**Direzione Servizi Sociali**  
**Welfare – Politiche dell’Inclusione**  
**Dott.ssa Antonia FORNARI\***

*\*Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, co 2 del D. Lgs. 39/1993.*